

# Auteursrichtlijnen Uitgeverij Den Hollander B.V.

## 1. Procedure

Een auteur kan een bijdrage aanbieden of door de redactie daartoe worden uitgenodigd. Aangeboden bijdragen mogen niet eerder elders zijn gepubliceerd. Ook is het niet toegestaan reeds in dit tijdschrift gepubliceerde bijdragen opnieuw te publiceren in een ander tijdschrift zonder instemming van de uitgever. Indien u bij een zaak betrokken bent bij het onderwerp waarover u wenst te schrijven, verzoeken wij u dit te melden bij uw contactpersoon bij de redactie en in uw bijdrage kenbaar te maken.

## 2. Redactionele aanwijzingen

De door u aangeleverde bijdrage dient vrij te zijn van taalfouten. Uw bijdrage wordt niet meer door derden gecontroleerd op spelling, stijl en/of grammaticale onjuistheden. Bij het schrijven is het onderstaande van belang:

- Lever uw bijdrage aan in Word. Vermeld boven uw bijdrage uw volledige naam, voorletters en titulatuur. Vermeld ook uw e-mailadres.
- Voorzie uw bijdrage van een titel en eventueel een ondertitel. Gebruik alleen een beginkapitaal, dus schrijf niet de hele titel in hoofdletters. Vermijd lange titels.
- Begin uw bijdrage met een essentie (ca. 4 tot 8 zinnen) als eerste ongenummerde alinea, gevolgd door een witregel met harde return [enter]. Deze kernboodschap wordt als vette tekst boven uw bijdrage geplaatst, is via internet vrij beschikbaar en zal worden geïndexeerd door zoekmachines. Op deze wijze bent u ervan verzekerd dat uw bijdrage optimaal vindbaar is.
- Maak in Word paragraafkoppen aan via de knop “Stijlen” in de taakbalk. Geef de paragrafen een aansprekende korte titel. Nummer de paragraafkoppen. Doe dit voor maximaal 3 niveaus, (paragraaf en sub(sub)paragraaf): kop 1; kop 2; kop 3; 1; 1.1; 1.1.1. Voor een eventuele verdere onderverdeling van de tekst kunt u gebruikmaken van ongenummerde cursieve of vette kopjes. Zorg ervoor dat de hiërarchie van de koppen duidelijk is.
- Schrijf kort en bondig, liefst in een zo direct mogelijke formulering. Eindig uw bijdrage door aan het slot een duidelijke conclusie te trekken.
- Voeg minimaal 3 trefwoorden toe die kenmerkend zijn voor de inhoud van uw bijdrage. Hiermee is uw bijdrage goed vindbaar en kunnen aanverwante bijdragen snel worden getoond. Vermeld de trefwoorden boven uw bijdrage.
- Gebruik dubbele aanhalingstekens.
- Verwijs bij het citeren van webadressen naar de hoofdpagina.
- Gebruik zo min mogelijk citaten. Standpunten van anderen parafraseert u bij voorkeur. Vermeld altijd de bron.

## 3. Lengte en opmaak

De lengte van uw bijdrage mag maximaal 4 pagina's in druk zijn (= 12 pagina's A4 met regelafstand 1,5, ofwel ca. 4.400 woorden = ca. 32.000 tekens incl. spaties). Laat in beginsel één witregel tussen de alinea's (gebruik wel een harde return, anders komt de witregel in het opmaakproces weer te vervallen), maar voorkom bij veel korte alinea's dat te veel witregels ontstaan. Lever de platte tekst aan zonder opmaakcoderingen (behalve de koppen, die moeten wel volgens de Word-stijlen zijn aangemaakt; zie hierboven). U kunt in de tekst woorden benadrukken door ze te cursiveren.

## 4. Voetnoten

Maak als voetnoot 1 een auteursvoetnoot aan. Hierin vermeldt u uw voor- en achternaam, uw functie en de naam van het kantoor/het bedrijf/de instantie waar u werkzaam bent. U kunt hier ook uw eventuele betrokkenheid bij een zaak vermelden, enz. Houd de voetnoten kort. Gebruik bij literatuurverwijzingen geen titulatuur, wel voorletters. Bij verwijzingen naar URL's: beperk deze tot 40 lettertekens of gebruik een verkorte link.

Voetnootverwijzingen plaatst u na het leesteken; tussen het leesteken en de nootverwijzing plaatst u géén spatie.

## 5. Annotaties

Als u een annotatie schrijft, vermeldt u dan altijd het ECLI-nummer, zodat de annotatie op de juiste wijze kan worden ingevoerd. In dat geval wordt op Rechtspraak.nl bij de desbetreffende uitspraak naar uw annotatie verwezen. Een verwijzing naar een annotatie vanuit Rechtspraak.nl komt alleen tot stand als het ECLI-nummer juist is weergegeven en uiteraard alleen als het om Nederlandse rechtspraak gaat. Als er geen ECLI-nummer aanwezig is, vermeld u dan het zaaknummer van de uitspraak.

## 6. Aanlevering

Stuur uw bijdrage per e-mail naar uw contactpersoon bij de redactie. Doe dit binnen de afgesproken termijn. De verantwoordelijke redacteur of redactiesecretaris bevestigt de ontvangst van uw bijdrage. Uw bijdrage zal vervolgens door de redactie worden beoordeeld en eventueel worden voorzien van suggesties. De redactie kan u verzoeken uw bijdrage met inachtneming van haar suggesties te wijzigen, alvorens uw bijdrage wordt gepubliceerd. Mocht u naar aanleiding hiervan een herziene versie inzenden, dan wordt u verzocht de aangebrachte wijzigingen (toevoegingen, schrappingen, veranderingen) met track changes aan te brengen. De definitieve versie wordt ingevoerd op het auteursplatform. Tekstcorrecties (kleinere wijzigingen) kunt u eventueel later, bij de controle van uw bijdrage, nog verwerken op het auteursplatform. Hiervoor ontvangt u automatisch een uitnodiging vanuit het platform

## 7. Controle bijdrage op het auteursplatform

Als uw bijdrage definitief is (gereviewd en plaatsbaar), kunt u deze toesturen aan uw contactpersoon bij de redactie. Zodra uw bijdrage is ingevoerd op het platform, ontvangt u per e-mail een link voor het controleren en goedkeuren van uw bijdrage. U kunt dan nog kleine wijzigingen in de tekst aanbrengen en een preview (pdf) maken waarmee u de opgemaakte versie van uw bijdrage kunt zien. Controleer ook uw persoonlijke gegevens in uw auteursprofiel. Klik hiervoor op de button met uw naam in het linker menu en ga dan naar de verschillende onderdelen. Wijzig uw gegevens zo nodig of vul ze aan. Dit is van belang voor een correcte vermelding van uw naam boven uw bijdrage in het tijdschrift. Plaats ook een link naar uw persoonlijke kantooppagina of naar uw LinkedIn-profiel. Deze link wordt gekoppeld aan uw naam bij uw bijdrage op de website van Uitgeverij Den Hollander. Sla uw gegevens op.

Als u akkoord bent met de tekst en weergave van uw bijdrage, klik dan tot slot op de groene button 'Gereed voor publicatie'.

## 8. Bijdrage zelf op het auteursplatform invoeren

Als uw bijdrage helemaal klaar is (gereviewd en plaatsbaar), kunt u deze (op verzoek van uw contactpersoon bij de redactie) ook zelf invoeren op het auteursplatform. U ontvangt daartoe een uitnodigingsmail met uiterste invoerdatum en een link naar het auteursplatform.

- Controleer eerst uw persoonlijke gegevens in uw auteursprofiel. Klik hiervoor op de button met uw naam in het linker menu en ga dan naar de verschillende onderdelen. Wijzig uw gegevens zo nodig of vul ze aan. Dit is van belang voor een correcte vermelding van uw naam boven uw bijdrage in het tijdschrift. Plaats ook een link naar uw persoonlijke kantoorpagina of naar uw LinkedIn-profiel. Deze link wordt gekoppeld aan uw naam bij uw bijdrage op de website van Uitgeverij Den Hollander. Sla uw gegevens op.
- Plaats titel en ondertitel van uw bijdrage afzonderlijk in de editor op de aangewezen plek. Vul boven in het scherm ook alvast de 3 trefwoorden in waarmee uw bijdrage kan worden gevonden in de zoekmachines.
- Kopieer en plak uw bijdrage vervolgens in de editor (let op dat u uw naam en evt. trefwoorden niet mee kopieert en plakt). Uw naam wordt namelijk automatisch boven uw bijdrage geplaatst. Gebruik voor het vormgeven van uw bijdrage de knoppen boven in het scherm. Check via de knop “preview” aan de rechterzijde of uw bijdrage naar wens is vormgegeven. Zo ja, klik dan op “Gereed voor publicatie”.
- Zie voor eventuele vragen de invoerhandleiding in de editor. Lukt het niet? Dat is geen probleem. Mail dan het Word-bestand van uw bijdrage naar uw contactpersoon bij de redactie met het verzoek uw bijdrage op het platform te plaatsen. U ontvangt daarna automatisch een mail een link voor de controle van uw artikel op het platform.

## 9. Wetenschappelijke artikelen

Informeer bij uw contactpersoon over de mogelijkheid om uw artikel als “wetenschappelijk artikel” te publiceren en geef daarbij aan wat de voorwaarden zijn van uw wetenschappelijke instelling.

## 10. Auteursrechten

Ten behoeve van publicatie wordt u in het auteursplatform verzocht akkoord te gaan met een overdracht van een exclusieve publicatielicentie.